

Jurista (M/F)

A EDM – Empresa de Desenvolvimento Mineiro S.A. pretende adquirir serviços de um Jurista, na modalidade de tarefa ou de avença, que assegurem o acompanhamento das intervenções a realizar no âmbito do Plano de Intervenção nas Pedreiras em Situação Crítica de classes 1 e 2, conforme previsto na Resolução do Conselho de Ministros n.º 50/2019, de 5 de março na redação que lhe foi conferida pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 138/2023, de 3 de novembro.

Principais atividades a desenvolver nesta função:

- ✓ Apoio nas solicitações e esclarecimento de questões legais e jurídicas decorrentes dos procedimentos e projetos em vigor;
- ✓ Apoio na elaboração de contratos de financiamento das candidaturas aos fundos europeus, nomeadamente ao nível jurídico;
- ✓ Apoio na gestão de contratos;
- ✓ Apoio jurídico na área da Contratação Pública;
- ✓ Apoio ao órgão competente para a decisão de contratar no exercício das suas competências legais;
- ✓ Apoio jurídico na preparação de propostas e de pronúncias em audiência prévia no âmbito de procedimentos de contratação pública;
- ✓ Elaborar, gerir e monitorizar os processos de contratação pública desde o seu início até à conclusão;
- ✓ Elaborar peças de procedimentos de contratação pública, apoio a júris de procedimento e apoio ao órgão competente para a decisão de contratar;
- ✓ Elaborar pareceres e minutas de resposta no domínio do direito administrativo, regulatório ou civil.
- ✓ Elaborar processos administrativos e outros documentos que pressuponham o conhecimento da legislação, exercendo em geral as funções tradicionalmente cometidas à profissão;
- ✓ Estudar, interpretar e aplicar as normas jurídicas;
- ✓ Emitir pareceres orais ou escritos;
- ✓ Transferir os dados para a plataforma de contratação pública;
- ✓ Comunicar ao Portal dos Contratos Públicos toda a informação inerente aos contratos celebrados;
- ✓ Cumprir os regulamentos em vigor na EDM. Análise e apoio na resposta a impugnações administrativas;
- ✓ Contribuir para fixar e harmonizar a interpretação de regimes jurídicos;
- ✓ Preparar e rever projetos de diplomas legais, regulamentos e outros instrumentos normativos;
- ✓ Acompanhar a execução de contratos.

Requisitos para a função:

- ✓ Licenciatura/Mestrado em Direito;
- ✓ Experiência profissional em ambos os ambientes público e privado;
- ✓ Experiência profissional em Direito Público, em especial em Contratação Pública;
- ✓ Motivação para integrar um departamento jurídico no contexto da atividade da EDM, em particular a área de Contratação Pública;
- ✓ Apetência por trabalho em equipas pluridisciplinares;
- ✓ Autonomia na preparação de trabalho.
- ✓ Análise e pensamento crítico;
- ✓ Capacidade de trabalhar sob pressão;
- ✓ Organização e método de trabalho;
- ✓ Atenção ao detalhe;
- ✓ Comunicação;
- ✓ Trabalho em equipa;
- ✓ Valoriza-se experiência profissional em direito do ambiente e da contratação pública;
- ✓ Conhecimentos de Microsoft Office;
- ✓ Carta de Condução;
- ✓ Disponibilidade para efetuar deslocações pontuais em serviço;
- ✓ Conhecimentos de Inglês, falado e escrito;
- ✓ Disponibilidade imediata (preferencial).